



Bitte erst lesen, bevor Sie das Formular ausfüllen:

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis für die Aufstellung von Spielgeräten mit Gewinnmöglichkeit - allgemeine Aufstellerlaubnis nach § 33c Abs. 1 Gewerbeordnung (GewO)

- Ihre persönliche Vorsprache ist erforderlich.

Beizubringende Unterlagen durch die Antragstellerin/den Antragsteller:

1. Antrag auf Erlaubnis nach § 33c GewO
 - Formular wahrheitsgemäß und vollständig ausfüllen.
2. Persönliche Unterlagen für den Nachweis der gewerberechtlichen Zuverlässigkeit:
 - Behördliches Führungszeugnis
 - Auszug aus dem Insolvenzgericht (Amtsgericht)
 - Auskunft aus dem Gewerbezentrallregister zur Vorlage bei einer Behörde
 - Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung (Finanzamt)
 - Auskunft zentrales Vollstreckungsgericht des Freistaats Sachsen (AG Zwickau)
www.vollstreckungsportal.de
3. Unterrichtungsnachweis der IHK über die notwendigen Kenntnisse zum Spieler- und Jugendschutz
 - Schulungen erfolgen durch die IHK zu Dresden Ansprechpartner: Frau Nora Wißner Tel.: 0351 2802 197
4. Sozialkonzept einer öffentlich anerkannten Institution, in dem dargelegt wird, mit welchen Maßnahmen den sozial schädlichen Auswirkungen des Glücksspiels vorgebeugt werden soll. 5. Personaldokument oder Reisepass mit Meldebescheinigung (nicht älter als drei Monate)

Gebühren

Die Bearbeitung des Antrages beginnt mit der Einzahlung eines Kostenvorschusses (Vorkasse) in Höhe von 900,00 EUR. Nach § 15 Abs. 1 des Verwaltungskostengesetzes des Freistaates Sachsen (SächsVwKG) ist die Behörde ermächtigt, die Bearbeitung eines Antrages von einer Vorkasse abhängig zu machen.

Wird ein Antrag zurückgenommen oder erledigt er sich auf andere Weise, bevor die Amtshandlung beendet ist, wird für die beantragte Amtshandlung eine Gebühr erhoben.

Die Höhe dieser Gebühr ergibt sich aus § 10 Abs. 2 SächsVwKG und kann bis zur Hälfte der für die beantragte Amtshandlung festzusetzende Verwaltungsgebühr betragen.

Die Prüfung des Antrages auf Erteilung der Erlaubnis erfolgt nach dem Vorliegen aller erforderlichen Erlaubnisunterlagen.

Kontakt

Postanschrift: Gemeinde Auensee, Ordnungsamt,
Rathausstraße 1, 04016 Auensee

Öffnungszeiten:

Montag- Donnerstag: 08:00 bis 12:00 Uhr
Freitag : 08:00 bis 13:00 Uhr

Tel.: 0341 9175-513

E-Mail: info.auensee.kec.local

▼ Anschrift der zuständigen Behörde

Gemeinde Auensee
Ordnungsamt
Rathausstraße 1
04016 Auensee

Datenschutz

Die "Datenschutzinformation für Erlaubnisse nach den §§ 33a bis 34i GewO" finden Sie unter info.Auensee.kec.local./datenschutzerklaerung/ datenschutz-ordnungsamt/.

Bitte vollständig und bei Handschrift gut lesbar ausfüllen.

- Bei unvollständigen Angaben ist die Bearbeitung des Antrages nicht möglich oder die Bearbeitung verzögert sich.

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis für die Aufstellung von Spielgeräten mit Gewinnmöglichkeit - allgemeine Aufstellerlaubnis (§ 33c Abs. 1 GewO)

1. Jur Person – Antragssteller/-in

Anrede Bei juristischen Personen Firmenname und Name/n des/der gesetzlichen Vertreters/-in

Name und Vorname

Geburtsdatum	Geburtsland	Geburtsort
--------------	-------------	------------

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Staatsangehörigkeit

Bei Ausländern Aufenthaltsgenehmigung bis erteilt durch

Anhängige Strafverfahren

nein ja, welche

Anhängiges Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO

nein ja, welches

Anhängiges Erlaubniswiderrufsverfahren nach § 49 VwVfG

nein ja, welches

Anhängige Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit

nein ja, welche

Ist über das Vermögen des/der Antragstellers/in ein Insolvenzverfahren eröffnet

nein ja

Wurde ein Insolvenzverfahren mangels Masse abgelehnt

nein ja

Wurde eine Eidesstattliche Versicherung abgegeben am

nein ja,

beim AG Aktenzeichen

Hauptwohnsitz in den letzten fünf Jahren (von – bis: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Hauptwohnsitz in den letzten fünf Jahren (von – bis: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Hauptwohnsitz in den letzten fünf Jahren (von – bis: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

2. Notwendige Unterlagen zur Überprüfung der persönlichen Zuverlässigkeit

Für den/die Antragssteller/in ist ein behördliches Führungszeugnis*

<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> beantragt worden am	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt
------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------

Für den/die Antragssteller/in ist eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde*

<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> beantragt worden am	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt
------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------

Für den/die Antragssteller/in ist eine steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung

<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> beantragt worden am	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt
------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------

Für den/die Antragssteller/in ist eine Auskunft von Insolvenzgericht

<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> beantragt worden am	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt
------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------

Für den/die Antragssteller/in ist eine Auskunft aus dem zentralen Vollstreckungsgericht (www.vollstreckungsportal.de)

<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> beantragt worden am	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt
------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------

3. Weitere notwendige Unterlagen

Ein IHK Unterrichtsnachweis über die notwendigen Kenntnisse zum Spieler- und Jugendschutz ist

<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> Unterricht erfolgt am	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt
------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------

Ein Sozialkonzept einer öffentlich anerkannten Institution ist

<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt
------------------------------------	------------------------------------------

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort

Datum

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

***Hinweis:** Die Auskunft/Auskünfte ist/sind bei der Wohnsitzgemeinde zur Vorlage bei einer Behörde zu beantragen, d. h. sie wird/werden direkt übersandt. Es ist unerlässlich, dass Sie bei der Beantragung die genaue Anschrift der zuständigen Erlaubnisbehörde sowie den Verwendungszweck „Antrag auf Erlaubnis nach § 33c Abs. 1 GewO“ angeben. Die Auskunft/Auskünfte darf/dürfen nicht älter als drei Monate sein.